

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO NATATORIO IN LOCALITÀ' SANTA CATERINA NEL COMUNE DI SARZANA (SP)

CUP F79B10000580004 – CIG 802385569C

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO	3
Art. 1 PREMESSE	3
1.1 Stazione Appaltante, RP e RUP	4
1.2 Documentazione di gara	4
1.3 Chiarimenti e comunicazioni	4
1.4 Procedura di affidamento	6
1.5 Oggetto dell'appalto	6
1.6 Durata dell'appalto	6
1.7 Importi a base di gara, subappalto, CPV	6
1.8 Sopralluogo obbligatorio	8
Art. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA	10
2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni	10
2.2 Requisiti	10
2.3 Limitazione per la partecipazione alla procedura	14
2.4 Avvalimento	14
Art. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO	15
3.1 Modalità di presentazione dei plichi e contenuto	15
3.2 Piattaforma SINTEL	15
3.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta	15
3.4 Busta Amministrativa	18
3.4.1 Modello 1 – domanda di partecipazione	18
3.4.2 Modello 2 – dichiarazioni per la progettazione	19
3.4.3 DGUE	20
3.4.4 Garanzia provvisoria	22
3.4.5 PassOE	25
3.4.6 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.	25

Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure I.R.E. S.p.A.

Società soggetta alla direzione ed al coordinamento di F.I.L.S.E. S.p.A.

Capitale Sociale € 1.526.691,00 i.v. – R.E.A. n. 473022 – Cod. Fisc. e P IVA 02264880994

irespa-gare@legalmail.it www.ireliguria.it

3.4.7	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:	26
3.4.8	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT già costituiti all'atto dell'offerta:	26
3.4.9	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti: ..	26
3.4.10	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:	27
3.4.11	Accettazioni a sistema:	27
3.5	Busta Tecnica.....	28
3.6	Busta Economica	30
Art. 4	NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	32
4.1	Criteri di aggiudicazione della procedura.....	32
4.1.1	Sub-criteri, sub-elementi, sub-pesi e criteri motivazionali	32
4.1.2	Offerte anormalmente basse.....	37
4.1.3	Soccorso istruttorio.....	37
Art. 5	SVOLGIMENTO DELLA GARA	38
5.1	Prima seduta pubblica.....	38
5.2	Operazioni di gara	38
5.3	Verifica del possesso dei requisiti	40
Art. 6	STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI	41
6.1	Documenti per la stipula del contratto	41
6.2	Altre informazioni	42

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO

Art. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (Disciplinare), allegato al relativo bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di completamento dell'impianto natatorio comunale in località Santa Caterina nel Comune di Sarzana (SP) (di seguito "l'Appalto").

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina della procedura di affidamento.

La presente procedura è stata indetta da IRE S.p.A. (di seguire anche "IRE"), la quale opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Sarzana (SP) giusta convenzione n. repertorio 133 del 10 settembre 2019.

La procedura è indetta da IRE a seguito dell'adozione della determinazione Prot. n. 5346 del 10 settembre 2019 dell'Amministratore Unico di IRE di indizione della gara e della determinazione a contrarre del RUP del Comune di Sarzana n. 769 del 10 settembre 2019 con cui sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

Il bando di gara rettificato del presente Appalto è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 109, del 16 settembre 2019;
- sul profilo di IRE www.ireliguria.it
- sul sito dell'Osservatorio regionale della Liguria www.appaltiliguria.it il quale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, pubblica i dati anche sul sito del MIT;
- sul sito www.ariaspa.it (Piattaforma SINTEL);

Il bando sarà pubblicato per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e uno locale ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 1, del Codice e, comma 1, lettera a) del decreto del MIT 2 dicembre 2016.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del decreto del MIT 2 dicembre 2018 l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare a IRE, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, tutte le spese per le pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione stimate in circa 5.000,00 euro.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il

cui accesso è consentito attraverso il sito internet www.ariaspa.it – sezione ACCEDI>SINTEL, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel*”, reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

1.1 Stazione Appaltante, RP e RUP

I.R.E. S.p.A.

Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova - sede legale;

Via XX Settembre, 41 - CAP 16121 Genova – sede operativa – tel. 0105488443.

Il Responsabile del Procedimento di Affidamento, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del Codice, è l'arch. Marco Ivaldi (di seguito RP).

Il RUP del Comune di Sarzana è l'ing. Andrea Donati.

1.2 Documentazione di gara

La procedura e l'esecuzione dell'Appalto saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel bando, nel presente disciplinare di gara e nella seguente documentazione:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- 2) Progetto Definitivo;
- 3) Schema di Contratto;
- 4) Moduli predisposti (ivi incluso il DGUE) per le dichiarazioni che i concorrenti sono chiamati a rendere;
- 5) Determinazione dei corrispettivi.

Il Disciplinare, il CSA, lo Schema di Contratto, i moduli di cui sopra nonché la Determinazione dei corrispettivi di cui infra possono essere scaricati dai siti www.ireliguria.it, www.appaltiliguria.it e dalla Piattaforma SINTEL su www.ariaspa.it.

Gli interessati potranno consultare il Progetto Definitivo messo a disposizione accedendo al link:

<https://rlbox.regione.liguria.it/index.php/s/o3gXEdDtDxPDxf>

1.3 Chiarimenti e comunicazioni

1.3.1 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti indirizzate all'RP arch. Marco Ivaldi, dovranno pervenire mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, almeno 10

(dieci) giorni prima del termine di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante www.ireliguria.it e su Sintel www.ariaspa.it entro il termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla procedura visionare periodicamente il sito della Stazione Appaltante e SINTEL per verificare la presenza di eventuali risposte ai chiarimenti che saranno pubblicate.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, IRE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Si richiama l'attenzione degli operatori a verificare la correttezza dell'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al sistema SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Fermo quanto indicato al precedente punto 1.3.1 in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC irespa-gare@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

1.4 Procedura di affidamento

La procedura si svolgerà ai sensi del combinato disposto di cui degli artt. 36 comma 2 lettera d) e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito “Codice”) mediante procedura aperta e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 51, comma 1, del Codice si dà atto che il presente Appalto non è suddiviso in lotti per la natura unitaria dell’intervento.

1.5 Oggetto dell’appalto

L’Appalto ha ad oggetto:

- a) la Progettazione Esecutiva, escluso il Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione, degli interventi di completamento dell’impianto natatorio comunale in località Santa Caterina nel Comune di Sarzana sulla base del Progetto Definitivo validato in data 17 agosto 2019 ed integrato in data 4 settembre 2019;
- b) l’esecuzione dei lavori di completamento dell’impianto natatorio comunale in località Santa Caterina nel Comune di Sarzana.

L’oggetto dell’Appalto è meglio definito nel Capitolato Speciale d’Appalto posto a base di gara.

1.6 Durata dell’appalto

L’Appalto avrà durata complessiva pari a 425 giorni, non ribassabile in sede di offerta, di cui:

- 1) per la Progettazione Esecutiva: 60 giorni articolati come previsto nel Capitolato Speciale d’Appalto;
- 2) per l’esecuzione dei lavori di completamento dell’impianto natatorio: 365 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di consegna lavori.

1.7 Importi a base di gara, subappalto, CPV

L’importo complessivo presunto posto a base di gara, è pari ad **Euro 1.616.123,72** di cui:

- a) importo per la progettazione esecutiva: euro € 53.252,26 comprensivo di oneri previdenziali per euro 2.048,16;
- b) importo per l’esecuzione dei lavori: euro 1.562.871,46 comprensivo di oneri per la sicurezza per euro 12.761,18 (questi ultimi non soggetti a ribasso).

L’importo su cui opererà il ribasso è pertanto pari a **Euro 1.603.362,54.**

Tutti gli importi suddetti sono da considerarsi al netto dell’IVA.

L'onorario per la Progettazione Esecutiva è stato desunto mediante applicazione delle tariffe di cui al DM 17 giugno 2016 sulla base degli importi dedotti per le categorie di opere previste come risultanti dalla tabella delle categorie di seguito riportata.

Categorie per la progettazione

<u>ID opere</u> <u>DM 17 giugno 2016 (ex legge 143/2013)</u>		<u>Corrispondenza</u> <u>ex legge 143/1949</u>	<u>Importo opere</u>
EDILIZIA	E.12	I/d	€ 796.552,52
IMPIANTI	IA.01	III/a	€ 84.691,52
IMPIANTI	IA.02	III/b	€ 371.091,82
IMPIANTI	IA.03	III/c	€ 310.535,60
Totale opere			€ 1.562.871,46

Per il calcolo del suddetto importo posto a base di gara è stato utilizzato il software Blumatica Corrispettivi OP. In allegato si riportano le schede di output del software. (Si veda "Determinazione dei corrispettivi", allegato al presente disciplinare di gara). L'importo comprende le spese in misura forfettaria e proporzionale all'importo del corrispettivo calcolato, come deducibile dalla Determinazione dei corrispettivi.

Categorie delle lavorazioni

Categoria e classifica	Lavorazioni	Qualific. obbligatoria si/no	Importo lavori	Importo oneri della sicurezza	Importo totale categoria	Incidenza percentuale sul totale dei lavori	Subappalto
			(in euro)	(in euro)	(in euro)		
OG 1 cl. III	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	SI	€ 790.048,50	€ 6.504,02	€ 796.552,52	51%	Nei limiti sotto indicati
OG 11 cl. III	IMPIANTI TECNOLOGICI	SI	€ 760.061,78	€ 6.257,16	€ 766.318,94	49%	30% per categoria
		totale	€ 1.550.110,28	€ 12.761,18	€ 1.562.871,46	100%	

Il costo stimato della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, per la sola esecuzione dei lavori, è di circa Euro 620.044,11 pari al 40% dell'importo dei lavori ed è compreso nell'importo complessivo dei lavori di cui sopra.

CATEGORIA PREVALENTE OG1 (EDIFICI CIVILE E INDUSTRIALI)

Tale lavorazione è eseguibile dal concorrente se direttamente qualificato, (quale impresa singola o mandataria di costituendo raggruppamento/constituendo consorzio ordinario) in quanto in possesso di attestazione SOA di classe III.

Tale lavorazione è subappaltabile nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto.

CATEGORIA SCORPORABILE OG11 (IMPANTI TECNOLOGICI) a qualificazione obbligatoria appartenente a quelle a contenuto altamente specialistico ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 248/2016 di incidenza superiore al 10%.

Tale lavorazione è eseguibile dal concorrente (quale impresa singola o mandataria di costituendo raggruppamento/constituendo consorzio ordinario) se direttamente qualificato in quanto in possesso di attestazione SOA di classe III.

Tale lavorazione potrà essere subappaltata per il 30% dell'importo delle opere stesse. E' fatto divieto di avvalimento ai sensi del comma 11 art. 89 del Codice.

Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera c) del Codice, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare nei limiti di legge.

Ai fini del subappalto, con riferimento alla progettazione, si applica l'art. 31 comma 8 del Codice.

Vocabolario Comune per gli appalti

CPV: 45212000-6 Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti.

1.8 Sopralluogo obbligatorio

E' previsto il sopralluogo obbligatorio, da effettuarsi con le modalità di seguito descritte, previa richiesta alla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è, pertanto, causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente singolo o plurisoggettivo (di seguito anche il "Concorrente") deve, pertanto, procedere alla visita dei luoghi oggetto delle prestazioni dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni 1 e 3 ottobre 2019 alle ore 10:30 in via Cisa Traversa III, Località Santa Caterina – Sarzana, presso il parcheggio a raso.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale dell'operatore economico o dal Direttore Tecnico o da un Procuratore, o da soggetto diverso munito di apposita delega scritta, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, o da un soggetto diverso purché munito di procura notarile. Si precisa che per i Procuratori, qualora tale attività non sia compresa nella procura, anche il Procuratore dovrà essere munito di delega scritta.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti sopra indicati, purché munito della delega scritta in carta semplice di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo può essere effettuato da soggetto in possesso del documento di identità e munito di delega scritta conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Il Concorrente dovrà preventivamente richiedere tramite la funzione "Comunicazione della procedura" nella piattaforma Sintel l'effettuazione del sopralluogo, indicando la data prescelta, il nominativo e qualifica (legale rappresentante, Direttore Tecnico, Procuratore o soggetto delegato) della persona fisica che effettuerà il sopralluogo, allegando **obbligatoriamente** la documentazione a comprova della propria qualifica (i.e. CCIAA per legale rappresentante/Direttore Tecnico/Procuratore) e, delega scritta con copia del documento d'identità del delegante/deleganti e della persona fisica che effettuerà il sopralluogo.

La persona fisica che effettuerà il sopralluogo all'atto dello stesso dovrà essere munita di copia di idoneo documento di identità.

Nessuna persona fisica può effettuare il sopralluogo per più di un Concorrente.

Del sopralluogo sarà redatto sommario verbale a cura della Stazione Appaltante, la quale rilascerà al soggetto partecipante al sopralluogo idoneo attestato.

Non è richiesta la produzione dell'attestato rilasciato ai sensi del precedente periodo, unitamente alla documentazione amministrativa da inserire nella Busta Amministrativa.

Art. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che dovranno indicare il professionista incaricato delle attività di progettazione esecutiva tra i soggetti di cui all'art. 46 del Codice, in possesso dei requisiti di cui infra.

Per i predetti soggetti troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 45, 46, e 48 del Codice.

Le imprese di costruzioni sprovviste dei requisiti di progettazione di cui al successivo art. art. 2.2 lett.c.2) devono, alternativamente:

- associare, quale mandante di raggruppamento temporaneo di tipo verticale incaricato della progettazione, uno dei soggetti elencati all'art. 46 comma 1 lett. a), b), c), e), f) del Codice "Progettista Associato" in possesso dei requisiti di progettazione elencati al successivo art. 2.2. lett. c.2).

L'eventuale raggruppamento di Progettisti costituirà un sub-raggruppamento all'interno del raggruppamento di tipo "misto".

Del suddetto raggruppamento di Progettisti potranno eventualmente far parte, apportando al raggruppamento i propri requisiti progettuali, le imprese di costruzioni che concorrono al soddisfacimento dei requisiti di cui al successivo art. 2.2 lett.c.2), purché in possesso dell'attestazione SOA per prestazioni di esecuzione e progettazione.

- semplicemente "indicare" uno dei soggetti elencati all'art. 46 comma 1 lett. a), b), c), e), f) del Codice, quale "Progettista Indicato", in possesso dei requisiti di progettazione di cui al successivo art. 2.2 lett. c.2). Nel caso di più progettisti indicati è obbligatoria la forma del raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) fra loro.

Le imprese di costruzioni che eventualmente conferiscono i propri requisiti progettuali al raggruppamento di Progettisti devono assumere un ruolo formale all'interno del raggruppamento (capogruppo o mandante in relazione ai requisiti posseduti).

2.2 Requisiti

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

a) Requisiti generali

a.1) per l'ammissione alla procedura è richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della

legislazione vigente, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, Consorzio o GEIE;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

b) Requisiti di idoneità

b.1) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'Appalto in caso di aggiudicazione;

b.2) quanto ai progettisti Associati o Indicati è richiesto il possesso dei requisiti di cui al DM del MIT n. 263, del 2 dicembre 2016. Si precisa che ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del Concorrente che presenterà la propria offerta, le attività di progettazione dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, come da apposita Tabella del Modello 2, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Tale elenco dovrà altresì precisare il rapporto giuridico in essere fra i singoli professionisti ed il Concorrente, nell'osservanza dei limiti al subappalto delineati nel presente disciplinare. Pertanto il rapporto in questione potrà essere di RT, societario, di associazione professionale, di lavoro subordinato o di lavoro parasubordinato su base annua e con fatturazione superiore al 50% al concorrente, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Si precisa che, ai fini delle dichiarazioni di cui alla presente lettera b.2), il concorrente dovrà idoneamente compilare il Modello 2.

b.3) solo in caso di Progettista in raggruppamento temporaneo è richiesta la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Si precisa che i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti, in ogni caso, il giovane professionista deve assumere un ruolo formale all'interno del raggruppamento.

b.4) possesso dell'abilitazione professionale ai sensi della l. n. 46/1990 s.m.i. e del DM 37/2008.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

c.1) Lavori

c.1.1) E' richiesta la qualificazione SOA per le categorie e classi adeguate, come da Tabella di cui all'art. 1.7 (Categorie delle lavorazioni).

c.2) Progettazione

I soggetti incaricati della progettazione, compreso lo staff tecnico dell'impresa di costruzioni in possesso dell'attestazione SOA per progettazione ed esecuzione adeguata per categoria e classifica ai lavori da progettare ed eseguire, devono possedere i seguenti requisiti stabiliti in conformità alle Linee guida ANAC n.1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019:

c.2.1) Aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare - da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dall'inizio del mese nel quale è pubblicato il bando di gara - servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad **1,2** volte l'importo stimato dei lavori corrispondenti, come segue:

<u>ID opere</u> <u>DM 17 giugno 2016 (ex D.M. 143/2013)</u>		<u>Grado di</u> <u>complessità</u>	<u>Corrispondenza</u> <u>ex legge</u> <u>143/1949</u>	<u>Importo opere</u>	<u>Requisito</u> <u>richiesto</u>
EDILIZIA	E.12	1.15	I/d	€ 796.552,52	€ 955.863,02
IMPIANTI	IA.01	0.75	III/a	€ 84.691,52	€ 101.629,82
IMPIANTI	IA.02	0.85	III/b	€ 371.091,82	€ 445.310,18
IMPIANTI	IA.03	1.15	III/c	€ 310.535,60	€ 372.642,72

c.2.2) Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare - da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dall'inizio del mese nel quale è pubblicato il bando di gara - di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale non inferiore a **0,5** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come segue:

<u>ID opere</u> <u>DM 17 giugno 2016 (ex D.M. 143/2013)</u>		<u>Grado di complessità</u>	<u>Corrispondenza ex legge 143/1949</u>	<u>Importo opere</u>	<u>Requisito richiesto</u>
EDILIZIA	E.12	1.15	I/d	€ 796.552,52	€ 398.276,26
IMPIANTI	IA.01	0.75	III/a	€ 84.691,52	€ 42.345,76
IMPIANTI	IA.02	0.85	III/b	€ 371.091,82	€ 185.545,91
IMPIANTI	IA.03	1.15	III/c	€ 310.535,60	€ 155.267,80

La comprova dei requisiti c.2.1) e c.2.2) sarà fornita, in sede di verifica dei requisiti, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di contratti sottoscritti con l'amministrazione/ente contraente e relative fatture quietanzate.

Per le categorie Edilizia, Strutture e Infrastrutture per la Mobilità, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare come sopra indicato.

Riguardo ai suddetti requisiti, si fa riferimento alle indicazioni contenute nelle Linee Guida A.N.AC. n. 1, per quanto applicabili.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui sopra, si precisa che per i servizi di ingegneria e architettura svolti nel decennio antecedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati e ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione.

In caso di Raggruppamento temporaneo si precisa quanto segue:

- i. ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali;
- i. il requisito sub c.2.1) è frazionabile;
- ii. i requisiti sub c.2.2) fermo restando che nella singola categoria/ID i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva

l'infrazionabilità del singolo servizio.

La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Riguardo ai suddetti requisiti, si fa riferimento alle indicazioni contenute nelle Linee Guida A.N.AC. n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019:

2.3 Limitazione per la partecipazione alla procedura

Saranno esclusi i candidati:

- a) che partecipino alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora abbiano presentato offerta in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre; ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di inosservanza al riguardo si applica l'art. 353 del codice penale;
- b) che si avvalgano di un'impresa ausiliaria, la quale a sua volta partecipi alla gara, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice;
- c) che si avvalgano dello stesso ausiliario di un altro o di altri concorrenti; ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- d) che comunque incorrano in cause di esclusione previste dalla legge.

In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47, 48 commi 7, 9, 10 e 11 del Codice.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, per i lavori, e di cui all'art. 46 lettera e) del Codice, per i servizi di progettazione, anche se non ancora costituiti.

2.4 Avvalimento

I concorrenti singoli o associati potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice e art. 61 del DPR 207/2010, necessari per la partecipazione alle gare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 89 del medesimo Codice e nei limiti di cui al presente disciplinare di gara.

In caso di avvalimento dell'attività di progettazione, il Progettista Ausiliario dovrà eseguire direttamente i servizi di progettazione a norma dell'art. 89, comma 1, del Codice.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

3.1 Modalità di presentazione dei plichi e contenuto

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 10.00 del giorno 18 ottobre 2019** sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL.

3.2 Piattaforma SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 3.1 **pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

3.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Come indicato anche nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"*, il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la cartella amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia fortemente di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La

procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail/pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal disciplinare di gara;
- b. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3) il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- 4) il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si

raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta tecnica ed economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente esonera IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

3.4 Busta Amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alle dichiarazioni e alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e segnatamente:

3.4.1 Modello 1 – domanda di partecipazione

Il Concorrente deve presentare la domanda di partecipazione in bollo con i contenuti del Modello 1 reso disponibile da IRE, da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Modello 1 dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico e caricato in Sintel.

Si precisa che, in caso di concorrente plurisoggettivo, il Modello dovrà essere sottoscritto come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazione di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporaneo, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), il Modello è sottoscritto dal consorzio medesimo.

Non è richiesta la sottoscrizione del Modello 1 da parte di eventuali progettisti meramente "indicati" né delle eventuali ausiliarie.

3.4.2 Modello 2 – dichiarazioni per la progettazione

Il Concorrente dovrà inoltre rendere tutte le dichiarazioni richieste in relazione al possesso dei requisiti di ammissione nonché dei requisiti minimi di capacità economico finanziaria per la progettazione, con i contenuti risultanti dall'allegato Modello 2, da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Modello 2 dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico (in caso di concorrente plurisoggettivo, da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta) e caricato in Sintel.

In caso di concorrente plurisoggettivo si veda precisazioni relative al Modello 1.

Le dichiarazioni di cui al Modello 2 possono essere presentate anche congiuntamente purché sottoscritte da tutti i soggetti interessati, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel campo di upload di SINTEL denominato Modello 2, nel caso di più files, occorre caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente i singoli files firmati digitalmente per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria.

Il Concorrente allega nel campo "Altra documentazione":

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, equivalente idonea documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nel caso in cui la firma venisse apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico è necessario allegare copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferitigli. IRE si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema; a discrezione dell'interessato, in alternativa può essere fornita una copia del certificato CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore. Nel caso di operatore economico che rende le dichiarazioni per conto di una associazione professionale è necessario allegare lo statuto dell'associazione e, ove non sia indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

Si precisa che per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia fotostatica del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni.

3.4.3 DGUE

Il Concorrente rende le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (di seguito “DGUE”), redatto in lingua italiana, compilabile come da apposito specifico modello reso disponibile da IRE in formato MSword. Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e caricato in Sintel.

Si precisa che il DGUE **RETTIFICATO** reso disponibile da IRE è il modello base del DGUE reso disponibile dal MIT integrato con le dichiarazioni afferenti ai requisiti di ordine generale di cui al decreto correttivo del Codice D.lgs. 56/2017, al decreto-legge n. 135 del 2018 convertito nella Legge n. 12/ del 2019 nonché al Decreto Legge n. 32 del 2019 convertito nella Legge n. 55 del 2019.

Pertanto il Concorrente che intendesse presentare il DGUE redatto in conformità al modello di formulario del MIT dovrà integrare le proprie dichiarazioni come sopra indicato.

Compilazione DGUE

Per quanto non indicato nel seguito trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato e dovrà essere compilato come segue:

PARTE I – Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione Appaltante);

Le informazioni richieste in questa sezione sono già state precompilate da IRE.

PARTE II – Informazioni sull’operatore economico;

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella compilazione di quanto alla parte II, sezione B, relativa all’individuazione delle persone fisiche rilevanti nell’ambito dell’operatore economico, devono in ogni caso essere elencate tutte quelle di cui all’art. 80 comma 3 del Codice, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell’ultimo anno. Si rinvia, a tale riguardo, anche a quanto precisato nel comunicato del Presidente dell’A.N.AC. dell’8 novembre 2017.

In caso di ricorso all’**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria, come indicato all'art. 3.4.5.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

PARTE III Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal art. 2.2 lettera a.1) del presente disciplinare di gara. (Sez. A – B – C – D)

PARTE IV Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione per quanto indicato nel Modello 2 compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 2.2 lettera b) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale di cui all'art. 2.2 lettera c) del presente disciplinare.

PARTE V Riduzione del numero di candidati qualificati (art.91 del Codice – sezione omissa in quanto non previsto nel presente disciplinare di gara).

PARTE VI Dichiarazioni finali e sottoscrizioni

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni previste per la sottoscrizione dei Modelli più volte citati.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, consorzi di artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente dovrà caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (firmato digitalmente) per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di invio del disciplinare di gara.

3.4.4 Garanzia provvisoria

1. ai sensi dell'art. 93 del Codice l'offerta del concorrente deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo del contratto e precisamente di importo pari ad € 32.322,47, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a IRE S.p.A. specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. *(In tal caso dovrà essere fatta specifica richiesta ad IRE delle relative coordinate bancarie).*
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (IRE SpA per la garanzia provvisoria);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il concorrente dovrà caricare nel campo “Cauzione provvisoria” un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente tutta la documentazione come sopra richiesta (firmata digitalmente).

3.4.5 PassOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'A.N.AC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il “PassOE” che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima “Documentazione amministrativa”), con le modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

Si precisa che per quanto indicato nelle FAQ AVCPass N.24 ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa ausiliaria devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RT”.

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non va inviato alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da caricare sul sistema Sintel. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.

3.4.6 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il versamento va effettuato, secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.:

Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

3.4.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici della compagine, di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, uniformandosi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle categorie dei lavori e della progettazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le percentuali di partecipazione al raggruppamento;
- (solo per gli RT di Progettisti) nome, cognome, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. di iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016, ruolo nella progettazione e relazione giuridica con il concorrente.

E' sufficiente per le sopradette dichiarazioni la compilazione degli allegati Modelli.

3.4.8 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT già costituiti all'atto dell'offerta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; allegando successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione"
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie dei lavori e di progettazione che saranno eseguiti dai singoli operatori riuniti e le percentuali di partecipazione al raggruppamento. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione".

3.4.9 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i consorzi e GEIE, con corrispondenti verbali di assemblea, in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione";

- indicazione della natura del Consorzio e delle previste modalità di esecuzione, in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'operatore economico consorziato che eseguirà le prestazioni, nel caso non vi provveda direttamente il consorzio in proprio. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione degli allegati Modelli;
- nel caso di consorzi stabili, impegno all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili, indicazione dei consorziati per i quali il consorzio partecipa e dei rispettivi ruoli. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegati Modelli;
- nel caso di GEIE, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, dei componenti per i quali si concorre, con indicazione delle parti delle prestazioni. Si applicano, in tal caso, le disposizioni relative ai RT costituiti, limitatamente ai componenti coinvolti. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegati Modelli;

3.4.10 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione" la documentazione di cui all'articolo citato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.4.11 Accettazioni a sistema:

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione relativa alla procedura del presente affidamento, e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di affidamento in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l'utilizzo di

Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

- iv. di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RP, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su Sintel.

Sintesi contenuti "Busta amministrativa":

1. Modello 1 firmato digitalmente dai dichiaranti;
2. Modello 2 firmato digitalmente dai dichiaranti;
3. il/i modello/i DGUE, firmato/i digitalmente;
4. Garanzia provvisoria;
5. PASSOE, firmato digitalmente dai sottoscrittori;
6. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C., semplicemente scansionato;
7. *Altra documentazione*: documenti d'identità, eventuali procure/visure camerali, eventuale documentazione relativa all'avvalimento, firmata digitalmente dal sottoscrittore, eventuali atti relativi ai raggruppamenti, firmati digitalmente dai sottoscrittori;
8. accettazione a sistema, con firma digitale.

A pena di esclusione non dovranno essere indicati o, comunque, forniti i dati dell'Offerta Tecnica ed Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

3.5 Busta Tecnica

Allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo art. 4 per la scelta della migliore offerta.

In particolare la Busta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti costituenti l'offerta tecnica, a cui corrisponde un campo di upload in Sintel, necessari alla valutazione della stessa con le modalità infra descritte.

Il concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati per la valutazione dei sub criteri/sub elementi relativi alla qualità dell'offerta, così suddivisi:

per quanto al sub-elemento 1a:

- un elaborato illustrativo di due servizi di progettazione, espletati dal concorrente, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a svolgere le prestazioni oggetto di gara, scelti tra interventi affini sotto il profilo tecnico a quelli oggetto dell'affidamento. Dovranno essere specificati l'importo delle opere ed il grado di progettazione redatto;

per quanto al sub-elemento 1b:

- un elaborato illustrativo di due lavori, eseguiti dal concorrente, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare le opere oggetto di gara, scelti tra interventi affini sotto il profilo tecnico a quelli oggetto dell'affidamento. Dovrà essere specificato l'importo delle opere realizzate;

per quanto al sub-criterio 2:

- un elaborato contenente le proposte esecutive che il concorrente intende adottare per migliorare, nel rispetto del progetto approvato e con riferimento a sole finiture interne all'edificio in modo da evitare variazioni che comportino ricadute sulle autorizzazioni già ottenute, la qualità dei materiali utilizzati come ad esempio l'utilizzo di materiali più performanti per il rivestimento delle vasche, l'utilizzo di lastre in ceramica antibatterica per pavimenti e rivestimenti, l'impiego di sanitari sospesi, l'utilizzo di tinte antibatteriche/antimuffa per interni, il tutto nell'ottica di migliorare ulteriormente la salubrità e l'igiene degli ambienti. Dei prodotti proposti dovranno essere obbligatoriamente allegate le relative schede tecniche e certificazioni.

per quanto al sub-elemento 3.a:

- un elaborato contenente la dichiarazione relativa al valore di EPgl,tot offerto nonché gli elementi essenziali impostati nel calcolo del valore di EPgl,tot e, con specifico riferimento agli impianti, devono essere allegate le schede tecniche del costruttore che riportino i dati impiegati nel calcolo o eventualmente desunti e motivatamente illustrati nella relazione tecnica. Tali

impianti dovranno corrispondere a quelli che verranno effettivamente forniti, salvo avanzamenti tecnologici che garantiscano prestazioni migliori;

per quanto al sub-elemento 3.b:

- una dichiarazione in cui il concorrente dovrà indicare quale delle cinque opzioni di cui al successivo art. 4 intende offrire.

Gli elaborati relativi ai sub-criteri 1 e 2 dovranno essere in formato A4 di non più di 4 (quattro) facciate di testo in formato A4 (in alternativa non più di 2 (due) facciate di testo in formato A3), in carattere Arial 11, comprensivi di eventuale documentazione grafica, fotografica o foto inserimento (escluse schede tecniche e certificazioni).

L'elaborato relativo al sub elemento 3.a dovrà essere in formato A4 di non più di 12 (dodici) facciate di testo in formato A4 (in alternativa non più di 6 (sei) facciate di testo in formato A3), in carattere Arial 11, comprensivi di eventuale documentazione grafica (escluse schede tecniche e certificazioni).

Precisazioni alla sottoscrizione degli elaborati dell'offerta tecnica

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente da persone legittimate a rappresentare il concorrente. In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito deve essere firmata da tutte le persone legittimate a rappresentare gli operatori che partecipano al concorrente plurisoggettivo. Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.

3.6 Busta Economica

Allo Step 3 "Busta Economica" del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il ribasso unico percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara ribassabile, pari ad euro 1.603.362,54 in cifre ed in lettere con al massimo tre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%"), in caso contrario saranno tenuti in considerazione solo i primi tre decimali, con troncamento e senza arrotondamento. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre ed il ribasso espresso in lettere, quest'ultimo avrà carattere di prevalenza;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", l'importo dei propri

costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice **referiti all'importo complessivo dei lavori a base di gara;**

- d. il campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", riporta il valore degli oneri della sicurezza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari a euro **12.761,18**;
- e. allegare a Sistema il Modello 3 "Dichiarazioni a corredo dell'Offerta economica", conforme all'allegato word al presente Disciplinare di gara, trasformato in formato pdf e firmato digitalmente. Il Modello 3 deve essere sottoscritto **a pena di esclusione** per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1. Nel Modello 3 il concorrente dovrà dichiarare quanto previsto al successivo art. 3.6.1.

AVVERTENZA

La Piattaforma SINTEL esegue i calcoli per la determinazione del prezzo offerto sul valore numerico della percentuale di sconto inserita al corrispondente campo "Offerta economica al lordo", ovvero, calcola il ribasso comprensivo di tutti i costi e tutti gli oneri dell'offerta (per il dettaglio dei conteggi effettuati si rinvia a quanto riportato nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - Partecipazione alle gare").

Poiché la suddetta procedura genera incertezze rispetto alla regola che prevede il preventivo scorporo dall'importo dell'appalto posto a base di gara dei costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze (i quali non possono essere assoggettati a ribasso), si precisa che la Stazione Appaltante al fine di determinare l'importo offerto in valore assoluto applicherà il ribasso percentuale inserito nella Piattaforma sull'importo a base d'asta ribassabile.

3.6.1 Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

L'offerta deve essere corredata delle seguenti dichiarazioni come da Modello 3 "Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica":

- che l'offerta è quella risultante dal ribasso offerto come indicato nella piattaforma Sintel da intendersi applicato all'importo posto a base di gara ribassabile, pari ad euro **1.603.362,54** ed è parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione;
- che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative

delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, avendo controllato le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di aver formulato l'offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;

- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.
- l'indicazione delle spese relative al costo della manodopera (indicandolo), valutato sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Precisazioni

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, al rialzo, condizionate o plurime.

Il corrispettivo complessivamente offerto si intende pattuito come meglio previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto. Tale corrispettivo si intende formulato a corpo, in ogni caso esaustivo e non incrementabile per nessuna ragione, indipendentemente dall'importo delle opere progettate e/o a consuntivo.

Art. 4 NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di aggiudicazione della procedura

L'incarico sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo i criteri di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	Totale	100

4.1.1 Sub-criteri, sub-elementi, sub-pesi e criteri motivazionali

Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato sulla base dei seguenti sub criteri / sub elementi:

Sub-criterio 1: Analogia dei servizi e dei lavori eseguiti: max punti: 15

1.a	Grado di analogia dei servizi svolti al servizio di progettazione	5
1.b	Grado di analogia dei lavori svolti	10

Per il sub-elemento 1.a sarà premiata l'affinità degli interventi presentati dal punto di vista del livello progettuale e della tipologia di opere progettate in termini di funzioni, dimensioni e caratteristiche.

Per il sub-elemento 1.b sarà premiata l'affinità degli interventi presentati dal punto di vista della tipologia di opere realizzate in termini di funzioni, dimensioni e caratteristiche.

Sub-criterio 2: Miglioramento della qualità tecnica e tecnologica dei materiali utilizzati, max punti: 20

Sarà valutata la qualità dei materiali utilizzati come ad esempio l'utilizzo di materiali più performanti per il rivestimento delle vasche, l'utilizzo di lastre in ceramica antibatterica per pavimenti e rivestimenti, l'impiego di sanitari sospesi, l'utilizzo di tinte antibatteriche/antimuffa per interni, il tutto nell'ottica di migliorare ulteriormente la salubrità e l'igiene degli ambienti.

Sub-criterio 3: Miglioramento della prestazione energetica dell'edificio e del pregio tecnico dell'impiantistica tecnologica finalizzate alla riduzione dei costi di gestione, suddiviso nei seguenti sub-elementi, totale max punti: 35

3.a	Proposte migliorative relative alle prestazioni energetiche del sistema edificio/impianto	25
3.b	Proposte migliorative relative alla gestione efficiente dell'immobile e dei suoi componenti	10

Nel sub-elemento 3.a il criterio prevede l'assegnazione di un massimo di 25 punti sulla base della seguente formula matematica:

$$P_{eff_ene_i} = 25 \times \frac{EP_{gl,tot,min}}{EP_{gl,tot,i}} \times CONCR_i$$

Dove:

- $P_{eff_ene_i}$ è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo per le prestazioni di efficienza energetica che il sistema edificio-impianto deve conseguire;
- $EP_{gl,tot,i}$ è l'indice di energia primaria totale (comprensivo delle fonti rinnovabili), offerto dal concorrente i-esimo attraverso la configurazione del sistema edificio-impianto offerta. Resta

fermo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare in materia di requisiti minimi (DM 26.06.2015).

- $EP_{gl,tot,min}$ è il valore minimo assunto dagli $EP_{gl,tot,i}$ offerti dagli i concorrenti;
- $CONCR_i$ è un coefficiente che può variare da 0,5 a 1 assegnato a discrezione della commissione con lo scopo, se del caso, di ridurre il punteggio nell'eventualità in cui il concorrente abbia formulato ipotesi di calcolo irrealistiche o inappropriate che comportino una stima per difetto del valore di $EP_{gl,tot,i}$.

Nel sub-elemento 3.b saranno valutate le proposte migliorative relative alla gestione efficiente dell'immobile e dei suoi componenti mediante la seguente tabella:

	Descrizione qualitativa	P_{gest}
A	Sistema di gestione dell'immobile conforme al minimo previsto dal progetto definitivo.	0
B	Sistema di gestione dell'immobile che, oltre al minimo previsto dal progetto definitivo, consenta: La modulazione automatica, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, dell'illuminazione interna in funzione dell'illuminazione naturale che filtra nell'immobile. Ciò in almeno l'80% delle aree che compongono l'immobile.	2
C	Sistema di gestione dell'immobile che, oltre al minimo previsto dal progetto definitivo, consenta: - La modulazione automatica, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, dell'illuminazione interna in funzione dell'illuminazione naturale che filtra nell'immobile. Ciò in almeno l'80% delle aree che compongono l'immobile; - L'accensione e lo spegnimento automatico, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, dell'illuminazione artificiale in funzione dell'occupazione umana degli ambienti. Ciò in almeno l'80% delle aree che compongono l'immobile.	5
D	Sistema di gestione dell'immobile che, oltre al minimo previsto dal progetto definitivo, consenta: - La modulazione automatica, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, dell'illuminazione interna in funzione dell'illuminazione naturale che filtra nell'immobile. Ciò in almeno l'80% delle aree che compongono l'immobile; - L'accensione e lo spegnimento automatico, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, dell'illuminazione artificiale in funzione dell'occupazione umana degli ambienti. Ciò in almeno l'80% delle aree che compongono l'immobile; - La telegestione degli impianti centralizzati di riscaldamento, di raffrescamento, di trattamento dell'aria e di trattamento dell'acqua della piscina. Le funzionalità minime fornite dovranno consentire al gestore dell'impianto: - Di monitorare lo stato degli impianti e prendere tempestivamente conoscenza di eventuali anomalie; - Ottenere tabulati e rilevamenti in tempo reale degli eventi occorsi e dei valori di misura attraverso la lettura dei valori registrati dalle sonde presenti sugli impianti; - Ricevere messaggi remotizzati via mail o SMS di allarme in caso di	7

	fermo impianto, guasti o anomalie.	
E	Sistema di gestione dell'immobile che, oltre al minimo previsto dal progetto definitivo, consenta: • La modulazione automatica, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, dell'illuminazione interna in funzione dell'illuminazione naturale che filtra nell'immobile. Ciò in almeno l'80% delle aree che compongono l'immobile; • L'accensione e lo spegnimento automatico, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, dell'illuminazione artificiale in funzione dell'occupazione umana degli ambienti. Ciò in almeno l'80% delle aree che compongono l'immobile; • La telegestione degli impianti centralizzati di riscaldamento, di raffrescamento, di trattamento dell'aria e di trattamento dell'acqua della piscina. Le funzionalità minime fornite dovranno consentire al gestore dell'impianto: ○ Di monitorare lo stato degli impianti e prendere tempestivamente conoscenza di eventuali anomalie; ○ Ottenere tabulati e rilevamenti in tempo reale degli eventi occorsi e dei valori di misura attraverso la lettura dei valori registrati dalle sonde presenti sugli impianti; ○ Ricevere messaggi remotizzati via mail o SMS di allarme in caso di fermo impianto, guasti o anomalie; ○ Ottenere tabulati e rilevamenti in tempo reale dei valori misurati in ambiente dei parametri termoigrometrici. Ciò per gli ambienti destinati alla frequentazione delle persone; ○ Regolare automaticamente, con possibilità di esclusione dell'automatismo e regolazione manuale, i valori di temperatura ed umidità sulla base dell'affollamento dei locali in modo tale da garantire le condizioni di comfort o di ridurre il consumo energetico in caso di assenza di utenza.	10

Il concorrente dovrà indicare quali delle cinque opzioni intende offrire.

Attribuzione dei punteggi

I punteggi relativi ai sub-elementi 1.a e 1.b e del sub-criterio 2 saranno assegnati con il metodo compensativo aggregatore. Si procederà mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sub-criterio/sub-elemento, si terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati.

<u>Giudizio</u>	<u>Coefficiente</u>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8

Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0,0

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun sub-criterio/sub-elemento, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Una volta calcolati i coefficienti definitivi verrà calcolato il punteggio assegnato al singolo sub-criterio/sub-elemento moltiplicando tali coefficienti per il relativo punteggio massimo.

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato con la seguente formula di determinazione dei coefficienti, da moltiplicarsi per il punteggio massimo (30/100):

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i	1.	=	<i>Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</i>
A_i	2.	=	<i>Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo</i>
A_{soglia}	3.	=	<i>Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti</i>
A_{max}	4.	=	<i>Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente</i>
X	5.	=	<i>0,90</i>

La procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti al prezzo e all'offerta tecnica.

Non si procederà alla cd seconda riparametrazione del punteggio relativo alla qualità, sicché potrà accadere che nessun concorrente ottenga il punteggio massimo.

In caso di parità si preferirà l'offerta che avrà conseguito il punteggio più elevato per la qualità. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

4.1.2 Offerte anormalmente basse

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, si applicherà la disciplina di legge riguardo alle offerte anormalmente basse. In particolare come previsto dall'art.97, comma 3, del Codice, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte che avranno ottenuto, nel contempo, punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per l'elemento prezzo e punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la somma dei punteggi ottenuti dagli altri elementi di valutazione. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

IRE, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il RP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art.97, comma 5, del Codice.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, sarà in primo luogo sottoposta a verifica l'offerta del concorrente provvisoriamente classificato primo. Qualora l'offerta risultasse anormalmente bassa e fosse esclusa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

4.1.3 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla

gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 Prima seduta pubblica

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 18 ottobre 2019 con inizio alle ore 11.00** presso la sede operativa di IRE S.p.A. all'indirizzo di via XX Settembre, 41 – V piano -16121 Genova.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito www.ireliguria.it e sul sito www.ariaspa.it (SINTEL).

Saranno ammessi alla seduta pubblica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Sarà inoltre ammesso il pubblico, nei limiti di capienza della sala.

5.2 Operazioni di gara

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione giudicatrice, composta da un numero di tre componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 77 del Codice, e ai sensi dell'art. 29, comma 1, del medesimo decreto, verranno pubblicati sul profilo della committente nella sezione "società trasparente" la composizione della stessa, ed i relativi curricula.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed all'orario indicati all'art.5.1 e si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica, in seduta pubblica, della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica, in seduta pubblica, della mera presenza dei documenti amministrativi richiesti.

Successivamente in seduta riservata si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- d) se del caso, attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal RP quale organo monocratico di gara.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte tecniche e delle offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da IRE né dagli altri concorrenti, né da terzi.

In esito alle attività di cui sopra il RP procederà alla convocazione della seduta pubblica nella quale darà atto dell'esito dell'attività istruttoria delle buste amministrative comunicando le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara.

A partire da tale seduta pubblica opererà quale organo di gara la Commissione all'uopo nominata.

La Commissione, sulla base dell'elenco degli offerenti ammessi, risultante dalle attività svolte dal RP procederà, in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) della Busta Tecnica.

La Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti attività:

- a) apertura delle offerte tecniche per la verifica formale della documentazione ivi contenuta, in seduta pubblica;
- b) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara, in seduta riservata;
- c) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto di eventuali esclusioni ed apertura delle offerte economiche ed assegnazione dei punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara, in seduta pubblica;
- d) eventuale remissione al RP per verifica di anomalia;
- e) formulazione in seduta pubblica della proposta di aggiudicazione.

Per quanto sopra, la Commissione determinerà quindi i punteggi complessivi (dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) assegnati ai concorrenti e redigerà la graduatoria.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse. In ogni caso, in caso di

discordanza tra la graduatoria proposta dal Sistema e quella verificata dal RP secondo le regole del presente disciplinare di gara, quest'ultima avrà carattere di prevalenza.

In seduta pubblica la Commissione verificherà se ricorrano i presupposti per la verifica di anomalia delle offerte, come previsti dall'art. 97, comma 3 del Codice e, se del caso, il RP vi darà seguito svolgendo la relativa verifica, con l'eventuale supporto della Commissione.

All'esito e secondo le risultanze della verifica di anomalia, qualora disposta, o altrimenti sulla base della graduatoria, la Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, a formalizzare la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante, che procederà ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice alla relativa approvazione a seguito di opportuna verifica secondo l'ordinamento di IRE.

L'ora e la data delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ammessi con almeno due giorni lavorativi di anticipo e pubblicate sui siti di IRE www.ireliguria.it e ARIA/SINTEL www.ariaspa.it.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La sequenza delle sedute di gara potrà essere modificata, in particolare con lo svolgimento di attività previste per sedute distinte anche in una stessa giornata, nel caso in cui ciò si riveli materialmente possibile.

Ci si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

5.3 Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo avviene, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 81 del Codice ed art. 216 comma 13, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC.

Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico. I requisiti previsti da AVCPass devono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni del Codice, secondo quanto indicato dalla Tabella 2 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'11 maggio 2016.

A seguito della formulazione della proposta di aggiudicazione e prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova del possesso dei requisiti di carattere professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo nonché dei documenti necessari all'avvio delle verifiche previste dalla normativa antimafia.

La Stazione Appaltante potrà invitare il Concorrente a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche in qualunque momento della procedura qualora ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa. Ai sensi dell'art. 83, comma 7, del Codice, il Concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e 5, del Codice.

Si precisa che le verifiche relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 avverranno sull'aggiudicatario e sul concorrente risultato secondo in graduatoria, salva la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti conformemente ai principi di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione e a seguito dell'esito della verifica dei requisiti di ordine speciale, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. La Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato ed, eventualmente, procedendo con lo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 80 comma 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC, ai fini dell'eventuale iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico.

Art. 6 STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato a corpo, tra l'aggiudicatario e il Comune di Sarzana, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante con modalità digitale elettronica come da schema allegato. Le spese contrattuali sono a carico dell'Appaltatore.

6.1 Documenti per la stipula del contratto

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà fornire al Comune di Sarzana la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva di cui allo schema di contratto;
- le polizze assicurative di cui allo schema di contratto;
- in caso di RT, l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo/mandataria.

La mancata presentazione di tale documentazione comporterà la revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento, per IRE/Comune di Sarzana, di ogni maggiore danno.

Precisazioni in ordine alla cauzione definitiva e alla polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a presentare idonea garanzia, denominata garanzia definitiva, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento dell'importo contrattuale la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7.

La garanzia definitiva è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con termine finale non inferiore a due mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione; essa è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto; la garanzia deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve essere conforme alle norme di cui all'art. 103 del Codice.

La polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del Codice, dovrà essere trasmessa dall'aggiudicatario in copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni professionali prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti e collaboratori.

6.2 Altre informazioni

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti. Si applica l'art. 95 comma 12 del Codice

IRE si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Si informa che per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al Modello 1 di cui al presente Disciplinare, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (“Informativa agli interessati”).

Per le indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema Sintel, si rimanda al già citato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito www.ariaspa.it (SINTEL). Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Call Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare e dei suoi allegati, si fa riferimento al Progetto Definitivo, al Capitolato Speciale d'Appalto ed allo Schema di Contratto.

L'Amministratore Unico
Alberto Pozzo
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

DGUE **RETTIFICATO**;

Schema di contratto;

Capitolare Speciale D'Appalto;

Modello 1 - Domanda di partecipazione;

Modello 2 – Dichiarazioni per la progettazione;

Modello 3 - Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica;

Determinazione dei corrispettivi.